

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза
Д.П.Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
_____ С.Ю.Титова
Приказ № 710/5 от 31.08.2022 г.

**Положение
о профессиональной переподготовке, профессиональном
обучении и повышении квалификации руководящих и
педагогических работников
структурных подразделений
ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань,
реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань (далее - СП Учреждения), гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в СП Учреждения руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

1.4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для нужд СП Учреждения и повышения квалификации определяет директор Учреждения.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа СП Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников СП Учреждения способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов СП Учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. *Профессиональная переподготовка*

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками СП Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности СП Учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов СП Учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. *Повышение квалификации*

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Руководитель СП Учреждения устанавливает сроки прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, СП Учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. *Профессиональное обучение*

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников СП Учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: руководитель СП, заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: руководитель СП, заведующий хозяйством.

3.4. Руководитель СП Учреждения в целях обоснованности расходов на обучение разрабатывает и направляет на утверждение директору Учреждения план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;

- дата предыдущей профессиональной переподготовки, профессионального обучения и повышения квалификации
- список работников СП Учреждения, запланированных на обучение;
- специальности и должности работников;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение.

3.6. Руководитель СП Учреждения готовит для утверждения директором Учреждения проект приказа о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник СП Учреждения имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ГАУ ДПО СО ИРО или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 часов во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной форм повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник СП Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет методист СП Учреждения.

4.5. Администрация СП Учреждения в лице методиста:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы СП Учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации СП Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в ГАУ ДПО СО ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, о прохождении курсов, предоставляются методисту.

4.8. Педагоги СП Учреждения, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией СП Учреждения к проведению методических мероприятий на уровне ДОО.

4.9. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником СП Учреждения сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.11. В течение года методист осуществляет контроль наличия и реализации планов по

самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.12. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий руководитель СП и методист наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях малого педагогического совета СП Учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.14. Методист включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне СП Учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника СП Учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам СП Учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник СП Учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Методист СП Учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить администрации СП Учреждения документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам СП Учреждения, проходящим профессиональное обучение, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками СП Учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне СП Учреждения, предоставляют в документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку, удостоверение установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в СП Учреждения.

9. Документация

9.1. В СП Учреждения ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих, педагогических работников;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках СП Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников СП Учреждения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в СП Учреждения на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



С=RU, О=ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань,
CN=Титова Светлана Юрьевна,
E=school4_szr@samara.edu.ru
009015c63bd9528286
2022.08.31 15:28:47+04'00'