

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского  
Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

а заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

С.Ю. Титова

Приказ от 31.08.2022г. № 710/5-ОД

## Положение

о порядке взимания и расходования родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях,  
реализующих общеобразовательные программы  
дошкольного образования

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок получения, хранения, расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата) в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

## **2. Порядок взимания родительской платы.**

2.1. Родительская плата представляет собой ежемесячную плату на возмещение части затрат по обеспечению комплекса мер для организации питания и бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Родительская плата взимается на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, второй — у родителей (законных представителей).

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2.6. Начисление родительской платы производится за плановое количество дней посещения ребенком структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2.7. Перерасчет родительской платы производится на основании Табелей посещаемости воспитанников — из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

2.8. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, через безналичный расчет на счет ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

### **3. Порядок расходования родительской платы.**

3.1. Расходование средств родительской платы осуществляется в соответствии со следующими нуждами структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в детском саду.

3.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания воспитанников;
- на приобретение оборудования, инвентаря и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иным мягким инвентарем;

- на приобретение оборудования и мебели для оснащения медицинского кабинета;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- на приобретение материалов, необходимых для проведения текущего ремонта групповых помещений.

3.1.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

4.1. Правом льгот по родительской плате пользуются следующие категории родителей (законных представителей) воспитанников:

4.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей — имеют право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы.

4.2. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья; имеющие детей-инвалидов; имеющие детей с туберкулезной интоксикацией; законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей — имеют право на льготу в размере 100% от установленной родительской платы.

4.3. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного

образования ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, письменное заявление с приложением документа, подтверждающего право на льготу.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

4.5. Льгота по родительской плате оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в день подачи заявления и документов.

4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано только в случае непредставления полного пакета документов.

Рассмотрено Советом родителей ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань



C=RU, O=ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань,  
CN=Титова Светлана Юрьевна,  
E=school4\_szr@samara.edu.ru  
009015c63bd9528286  
2022.08.31 15:28:47+04'00'