

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 844 - ОД

Об организации питания воспитанников и работников в СП «Детский сад №56» в 2023-2024 учебном году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в СП «Детский сад №56» в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1.Мирошниченко Ирину Петровну - руководителя СП «Детский сад №56», назначить ответственной за качественную организацию питания детей в СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань.

2.Ответственной за питание руководителю СП «Детский сад №56» Мирошниченко И.П. определить следующий круг функциональных обязанностей:

Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья в специальном холодильнике при температуре +2,+6);
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости детей в группах;
- за ведением документации пищеблока;
- за входной • контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи;
- за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведение «Накопительной ведомости контроля за питанием».

3.Федосеевой Нелли Владимировне - кладовщику, составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляю норму выхода блюд;
- изменение в меню-требование вносить только с разрешения руководителя СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань;

-в меню ставить подпись кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты и склада.

4.Представлять меню для утверждения руководителем СП «Детский сад №56» до 15.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.Ежедневно вывешивать меню на специально информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

6.Проводить бракераж (пробу) готовой пищи непосредственно из емкостей, в которых пища готовится, вести «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

7.Проводить ежедневный (перед началом работы) осмотр работников пищеблока СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань, связанных с приготовлением и раздачей пищи на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних, дыхательных путей и ведение «Журнал здоровья».

8.Выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН и вести журнал «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

9.Ответственность за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения и ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования» возложить на кладовщика Федосееву Нелли Владимировну.

10.Ответственность за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в СП «Детский сад №56», наличие соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции, ведение формы учетной документации возложить на кладовщика Федосееву Нелли Владимировну.

11.Ответственность за организацию питания воспитанников, информирование родителей о проводимых в структурном подразделении мероприятиях по профилактике витаминной микронутриентной недостаточности, проведение мероприятий, направленных на формирование навыков культуры и здорового питания, этики приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекций, семинаров, деловых игр, викторин, дней здоровья) возложить на воспитателей СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

12.Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы – оценки качества блюд – бракеражной комиссией СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань.

13.Утвердить состав бракеражной комиссии СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань на 2023-2024 учебный год:

- руководитель структурного подразделения Мирошниченко Ирина Петровна (в её отсутствие методист Илюхина Ирина Валерьевна), ответственная за организацию питания, председатель комиссии;
- шеф-повар Грязнова Евгения Александровна, член комиссии (в её отсутствие повар Капкаева Марина Олеговна).

14. Грязновой Евгении Александровне – шеф-повару,
-организацию питания сотрудников структурного подразделения осуществлять согласно меню-требования на каждый день (второе блюдо, хлеб) из общего котла для питания детей;
-знать технологию приготовления всех блюд;
-контролировать выход порций готовой продукции;
-ежедневно контролировать работу поваров, кухонного рабочего;
-следить за исправностью оборудования обо всех неисправностях немедленно сообщать заведующему хозяйством.

15. Работникам СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань строго соблюдать требования СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

16. Ответственность за отбор и хранение суточной пробы в соответствии с рекомендациями по отбору проб возложить шеф-повара Грянову Евгению Александровну.

17. Ответственность за соблюдение питьевого режима возложить на старшую медицинскую сестру Фадееву Н.А., шеф-повара Грянову Е.А., повара Капкаеву М.О.

18. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние на пищеблоке возложить на шеф-повара Грянову Евгению Александровну.

19. Мирошниченко Ирине Петровне – руководителю СП «Детский сад №56», приём пищи работников пищеблока организовать в отдельном помещении СП «Детский сад №56», согласно графику работы сотрудников пищеблока.

20. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние на группах возложить на Самсонову Ирину Николаевну, заведующего хозяйством.

21. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №56» Мирошниченко Ирину Петровну.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань Титова С.Ю. Титова

Руководитель СП «Детский сад №56» Мирошниченко И.П. Мирошниченко