

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПО  
СП «Детский сад №56» ГБОУ  
СОШ №4 г.о.Сызрань  
*Чернова* И.В. Чернова  
04 марта 2026г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СП «Детский сад №56» ГБОУ  
СОШ №4 г.о.Сызрань  
Протокол №4  
от 04 марта 2026 г.



## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**для работы с начинающим воспитателем**

**Савельевой Анастасией Юрьевной**

**СП «Детского сада №56» ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань**

**г.о. Сызрань, 2026**

## Паспорт программы

<b>Название программы</b>	Программа наставничества для работы с начинающими воспитателями структурного подразделения «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань
<b>Составители</b>	Мирошниченко И.П., руководитель СП «Детский сад №56», Илюхина И.В., методист СП «Детский сад №56», Волобуева С.С., старший воспитатель СП «Детский сад №56»
<b>Организация исполнитель</b>	Структурное подразделение «Детский сад №56» ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань
<b>Целевая аудитория</b>	Воспитатели в возрасте до 35 лет, со стажем работы по должности менее 3-х лет
<b>Срок реализации</b>	3 года (март 2026 – март 2029)
<b>Этапы реализации</b>	1 этап – диагностический 2 этап – практический 3 этап - аналитический
<b>Цель</b>	Оказание помощи начинающим воспитателям в повышении уровня профессионального мастерства, обобщении передового педагогического опыта и адаптации к коллективу коллег, воспитанников, родителей (законных представителей)
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающих воспитателей.</li> <li>2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня начинающих воспитателей.</li> <li>3. Овладение современными педагогическими технологиями.</li> <li>4. Способствовать повышению профессионального уровня начинающих воспитателей</li> <li>5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</li> </ol>
<b>Основные направления</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных актов и инструктивных материалов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>2. Формирование навыка ведения педагогической документации.</li> <li>3. Повышение профессионального мастерства начинающих воспитателей в организации воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>4. Развитие профессиональной компетенции в разных областях.</li> <li>5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.</li> </ol>
<b>Условия эффективности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, ее форм и методов.</li> <li>2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.</li> <li>3. Сочетание теоретических и практических форм работы.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Анализ результатов работы (диагностика развития детей).</li> <li>5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.</li> </ol>
<b>Формы и методы работы педагога наставника с молодым специалистом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование (индивидуальное, групповое)</li> <li>2. Активные методы (семинары, вебинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы)</li> </ol>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация начинающих воспитателей на ценности саморазвития.</li> <li>2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</li> <li>3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость и взаимопомощь.</li> <li>4. Рост профессиональной и методической компетенции начинающих воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</li> </ol>
<b>Принципы наставничества</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добровольность.</li> <li>2. Гуманность.</li> <li>3. Соблюдение прав молодого специалиста.</li> <li>4. Соблюдение прав наставника.</li> <li>5. Конфиденциальность.</li> <li>6. Ответственность.</li> <li>7. Искреннее желание помочь в преодолении трудностей.</li> <li>8. Взаимопонимание.</li> <li>9. Способность видеть личность</li> </ol>

### Пояснительная записка

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к профессиональной деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель, методист осознает тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом – воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога – наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым воспитателем на уровне образовательной организации.

## Содержание программы

### Система работы с начинающими воспитателями

Система работы с начинающим воспитателем (наставляемым) начинается при трудоустройстве в начале его профессиональной деятельности.

При организации наставничества, данный процесс затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия:

Субъекты взаимодействия	Содержание взаимодействия
Наставник - наставляемый	Создание условий для адаптации наставляемого на работе. Ознакомление с нормативными и локальными актами. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой.
Наставляемый – воспитанники – родители (законные представители)	Формирование авторитета воспитателя, уважения, интереса у детей и родителей (законных представителей).
Наставляемый - коллеги	Оказание поддержки со стороны коллег.

### Этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 3 года. Решение о продлении или досрочной прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в Программе.

Содержание Программы реализуется последовательно.

#### 1 этап – диагностический (март – декабрь 2026)

*Задачи этапа:*

- выявление профессиональных затруднений наставляемого;
- разработка основных направлений работы с наставляемым.

*Содержание этапа:*

Наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка;
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности наставляемого.

*Методы:*

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа наставляемые условно делятся на три группы, наставник на основе этих результатов ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Наставляемые, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку	Наставляемые с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы	Наставляемые со слабо развитой мотивацией труда
<b>Содержание и цели работы</b>		
Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы	Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями	Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за воспитание и обучение детей.
<b>Формы работы</b>		
Школа начинающего воспитателя Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещение Коллективные просмотры педпроцесса Анализ педагогических ситуаций Мастер – классы Открытые показы образовательной деятельности, организации режимных моментов	Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения Беседы	

**Таким образом,** разрабатывается индивидуальная персонализированная программа профессионального становления наставляемого на учебный год. Результативность и эффективность реализации персонализированной программы профессионального становления анализируется наставником и наставляемым не реже 1 раза в квартал. На основании результатов анализа в персонализированную программу профессионального становления наставляемого могут вноситься изменения и дополнения.

## 2 этап – практический (январь 2027 – декабрь 2028)

*Задача этапа:*

- реализация основных положений Программы.

*Содержание этапа:*

- создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемых;
- взаимоподдержка и взаимопомощь;
- координация действий наставляемых в соответствии с задачами Учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- разработка планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и задачами реализуемых программ;
- оказание методической помощи наставляемым наставляемым;
- помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого;

- советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

### 3 этап – аналитический (январь - март 2029)

*Задача этапа:*

- подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов Программы.

*Содержание этапа:*

- анализ результатов работы наставляемого с детьми;
- динамика профессионального роста наставляемого;
- рейтинг наставляемого среди коллег;
- самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с наставляемым;
- подведение итогов, выводов.

### Формы работы наставника с молодыми специалистами

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство наставляемых, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации Программы, от личностных качеств наставляемых, от уровня их профессиональной подготовки, от поставляемых задач.

<b>«Альтернатива»</b>	<b>Уровень образовательной организации</b>	<b>Управление Дошкольным образованием</b>
Курсы повышения квалификации. Методические объединения. Окружные семинары, конференции. Вебинары, семинары. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет - сообществах.	Диалог, беседа. Индивидуальная, групповая консультация. Самоанализ собственной деятельности. Практикумы. Анкетирование, опрос. Мастер-класс наставника. Взаимопосещение, открытые занятия. Анализ педагогических ситуаций. Деловая игра. Круглый стол. Конкурс профессионального мастерства.	Аттестация. Конкурсы профессионального мастерства.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

### Форма наставничества: «воспитатель» - «воспитатель»

Сведения	о педагоге - наставнике	о молодом специалисте
Фамилия, имя, отчество	Полякова Наталья Михайловна	Савельева Анастасия Юрьевна
Дата рождения	25.01.1970	23.08.2002
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Сызранское педагогическое училище, ФГБОУ высшего образования «Тольяттинский государственный университет» г.о.Тольятти, бакалавр	ГБПОУ Самарской области «Губернский колледж г.Сызрани», ФГБОУ высшего образования «Тольяттинский государственный университет» г.о.Тольятти, бакалавр
Специальность и квалификация	Воспитатель детского сада/ специальное (дефектологическое) образование	Воспитатель детского сада/ специальное (дефектологическое) образование
Место работы	СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань	СП «Детский сад №56» ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань
Должность	Воспитатель	Воспитатель
Общий стаж	37	1 год 8 мес.
Педагогический стаж	37	1 год 4 мес.
Стаж работы в данном учреждении	14	2 мес.
Группа	Подготовительная группа №2 с 6-7 лет (компенсирующая)	Подготовительная группа №2 с 6-7 лет (компенсирующая)
Учебная нагрузка	25 часов в неделю	25 часов в неделю
Квалификационная категория	высшая	Нет

### Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом на 2026 год

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы работы с молодым специалистом	Форма отчетности молодого специалиста
Диагностика проблем педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно-	Изучение нормативно-правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО). Изучение докумен-	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: профессиональные затруднения. Степень комфортности и нахождения в коллективе. Практическое занятие «Ведение	Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования

тематического планирования. Групповая документация. Собеседование	тации по организации образовательной деятельности (календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план)		групповой документации» Оформление рабочей программы	
Организация оценки индивидуального развития детей	Изучение документации по организации образовательной деятельности (карты развития, мониторинг детей)	Создание проблемных ситуаций	Помощь молодому специалисту в проведении диагностического обследования детей	Карта развития мониторинг детей
Профессиональный рост педагога	Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. Должностная инструкция воспитателя.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, конференции, дистанционные курсы.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения» Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Составление плана по самообразованию. Запись на курсы повышения квалификации.
Виды и организация режимных моментов в ДОО	Изучение документации по организации образовательной деятельности (табель посещаемости, утренний фильтр)	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени Организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога.	Беседа «Виды и организация режимных моментов ДОО» Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе.	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов.
Составление сетки организации образовательной деятельности	Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО,	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультации	Самоанализ образовательной деятельности

	ФОП ДО, ФАОП ДО.	целью выявления затруднений, оказание методической помощи	тация «Организация образовательной деятельности»	
Организация работы с родителями (законными представителями)	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Отдых выходного дня»	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Взаимопосещение родительского собрания. Родительская гостиная «Мой ребенок дома и в саду»	Ведение документации
Организация проектно - исследовательской деятельности воспитанников	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня	Консультация «Проектная деятельность в ДОО как форма взаимодействия педагогов, детей и родителей	Самоанализ, устранение замечаний
Инновационные технологии и процессы в обучении. ИКТ технологии	Знакомство с технологией Гришяевой Н.П. «Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста»	Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио	Проверить ведение документации в группе Консультация «Инновационные технологии в ДОО»	Заполнение документации
Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Изучение СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Организация самостоятельной деятельности детей	Консультация по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Создание в группе РППС
Проведение мониторинга освоения	Знакомство с правилами проведения	Помощь в проведении мониторинга	Заполнение индивидуальных	Отчет о результатах наставни-

образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год	педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации.	га. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Анкетирование Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и наставником	образовательных маршрутов. Помощь в составлении плана работы на летний период Советы по организации планирования работы в летний период	ческой работы, собеседование по итогам учебного года. Самоанализ, устранение замечаний
--	---	---	---	---

**Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом  
на 2027 год**

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>	<b>Формы и методы работы с молодым специалистом</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
Диагностика проблем педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Групповая документация. Собеседование	Изучение нормативно-правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО). Изучение документации по организации образовательной деятельности (календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план)	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: профессиональные затруднения. Степень комфортности и нахождения в коллективе. Практическое занятие «Ведение групповой документации» Оформление рабочей программы	Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования
Организация оценки индивидуального развития детей	Изучение документации по организации образовательной деятельности (карты развития, мониторинг детей)	Создание проблемных ситуаций	Помощь молодому специалисту в проведении диагностического обследования детей	Карта развития мониторинг детей
Профессиональный рост педагога	Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО,	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и	Консультация по самообразованию. Беседа «Кон-	Составление плана по самообразованию. Запись на курсы

	ФОП ДО, ФАОП ДО. Должностная инструкция воспитателя.	задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, конференции, дистанционные курсы.	фликтные ситуации между детьми и способы их устранения» Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	повышения квалификации.
Виды и организация режимных моментов в ДОО	Изучение документации по организации образовательной деятельности (табель посещаемости, утренний фильтр)	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени Организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога.	Беседа «Виды и организация режимных моментов ДОО» Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе.	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов.
Составление сетки организации образовательной деятельности	Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказание методической помощи	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности»	Самоанализ образовательной деятельности
Организация работы с родителями (законными представителями)	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Отдых выходного дня»	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Взаимопосещение родительского собрания. Родительская гостиная «Мой ребенок дома и в саду»	Ведение документации

Организация проектно - исследовательской деятельности воспитанников	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня	Консультация «Проектная деятельность в ДОО как форма взаимодействия педагогов, детей и родителей	Самоанализ, устранение замечаний
Инновационные технологии и процессы в обучении. ИКТ технологии	Знакомство с технологией Гришаевой Н.П. «Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста»	Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио	Проверить ведение документации в группе Консультация «Инновационные технологии в ДОО»	Заполнение документации
Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Изучение СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Организация самостоятельной деятельности детей	Консультация по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Создание в группе РППС
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации.	Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Анкетирование Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и наставником	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь в составлении плана работы на летний период Советы по организации планирования работы в летний период	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам учебного года. Самоанализ, устранение замечаний

**Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом  
на 2028 год**

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>	<b>Формы и методы работы с молодым специалистом</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
<p>Диагностика проблем педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования. Групповая документация. Собеседование</p>	<p>Изучение нормативно-правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО). Изучение документации по организации образовательной деятельности (календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план)</p>	<p>Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.</p>	<p>Анкетирование: профессиональные затруднения. Степень комфортности и нахождения в коллективе. Практическое занятие «Ведение групповой документации» Оформление рабочей программы</p>	<p>Оформление групповой документации. Составление календарно-тематического планирования</p>
<p>Организация оценки индивидуального развития детей</p>	<p>Изучение документации по организации образовательной деятельности (карты развития, мониторинг детей)</p>	<p>Создание проблемных ситуаций</p>	<p>Помощь молодому специалисту в проведении диагностического обследования детей</p>	<p>Карта развития мониторинг детей</p>
<p>Профессиональный рост педагога</p>	<p>Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО. Должностная инструкция воспитателя.</p>	<p>Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, конференции, дистанционные курсы.</p>	<p>Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения» Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми</p>	<p>Составление плана по самообразованию. Запись на курсы повышения квалификации.</p>
<p>Виды и организация режимных моментов в ДОО</p>	<p>Изучение документации по организации образовательной деятельности</p>	<p>Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок</p>	<p>Беседа «Виды и организация режимных моментов ДОО»</p>	<p>Методические рекомендации по организации и проведению ре-</p>

	(табель посещаемости, утренний фильтр)	зок времени Организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность). Ответы на вопросы молодого педагога.	Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе.	режимных моментов.
Составление сетки организации образовательной деятельности	Изучение правовых документов: Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО.	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказание методической помощи	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности»	Самоанализ образовательной деятельности
Организация работы с родителями (законными представителями)	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Отдых выходного дня»	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Взаимопосещение родительского собрания. Родительская гостиная «Мой ребенок дома и в саду»	Ведение документации
Организация проектно - исследовательской деятельности воспитанников	Изучение технологии исследовательской деятельности	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня	Консультация «Проектная деятельность в ДОО как форма взаимодействия педагогов, детей и родителей	Самоанализ, устранение замечаний
Инновационные технологии и процессы в обучении. ИКТ технологии	Знакомство с технологией Гришаевой Н.П. «Изучение технологии со-	Анализ электронного портфолио наставника. Ознакомление с	Проверить ведение документации в группе Консультация	Заполнение документации

	циализации детей дошкольного возраста»	требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио	«Инновационные технологии в ДОО»	
Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Изучение СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Организация самостоятельной деятельности детей	Консультация по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе.	Создание в группе РППС
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации.	Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Анкетирование Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и наставником	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов. Помощь в составлении плана работы на летний период Советы по организации планирования работы в летний период	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам учебного года. Самоанализ, устранение замечаний

Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:

- обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- взаимосвязь всех подразделений методической службы ДООУ, форм и методов методической работы;
- оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- оценка педагогического труда по результатам диагностирования;
- современное обеспечение методической литературой.

У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.

